**نمونه قرارداد استخدام حسابدار**

این قرارداد منطبق با قانون کار جمهوری اسلامی ایران میان کارفرما/ یا نماینده قانونی ایشان و کارگر منعقد می گردد.

**1- مشخصات طرفین:**

1-1 کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما

آقا/خانم/شرکت ......... فرزند ....... شماره شناسنامه(ش.ش) ............ شماره ثبت ........... به نشانی ..........کد پستی ......... .

2-1 کارگر/کارمند

آقا / خانم .......... فرزند ......... متولد .......... شماره شناسنامه(ش.ش) ........... شماره ملّی ........... میزان تحصیلات ............. نوع و میزان مهارت .............. به نشانی .................. کد پستی ............. .

**2- نوع قرارداد:**

o قرارداد غیرموقت یا دائمی

o قرارداد موقت یا مدت معین

o قرارداد معین

o قرارداد آزمایشی

o قرارداد آموزشی

**3- نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه ای که کارگر/کارمند به آن اشتغال می یابد:**

اجرای امور حسابداری و نظارت بر نحوه اجرا متناسب با استانداردهای حسابداری و قوانین مالیاتی کشور به شرح خدمات ذیل :

1-3 ساماندهی و بایگانی اسناد و مدارک تحویل شده به امور حسابداری

2-3 تنظیم آیین نامه اجرای امور حسابداری جهت تسهیل و سرعت بخشی به اجرای عملیات حسابداری

3-3 ثبت وقایع و رویدادهای مالی در نرم افزار حسابداری .... براساس آیین نامه توافق شده

4-3 تحریر دفاتر قانونی در پایان سال مالی .....

5-3 تهیه و ارائه اظهارنامه مالیاتی سال .......

6-3 تهیه و ارائه ترازنامه و صورت سود و زیان پس از ارائه اظهارنامه سال .....

7-3 اجرا و نظارت و کنترل لیست بیمه و مالیات حداکثر تا پایان هر ماه

8-3 اجرا و نظارت بر ارائه گزارش فصلی در دوره های سه ماهه با اعمال مهلت قانونی براساس اسناد ثبت شده

9-3 اجرا و نظارت بر ارائه لیست ارزش افزوده در دوره های سه ماهه با اعمال مهلت قانونی براساس اسناد ثبت شده

10-3 تهیه و تنظیم و ارائه لیست حقوق و دستمزد پرسنل شرکت تا .... هر ماه

11-3 داشتن خلاقیت و نوآوری و حسن انجام کاری و امانتداری در وظیفه محوله.

**4- محل انجام کار:**

وظایف محوله در دفتر .... شعبه ..... به آدرس ...... صورت می گیرد و در صورت نیازمندی کارپذیر می بایست به منظور برخی امور شرکت های تابعه به استان های ..... مراجعه نماید.

**5- تاریخ انعقاد قرارداد:**

.................................................

**6- مدت قرارداد:** .........................

**7- ساعات کار:** ............................

 ( میزان ساعات کار و زمان شروع و خاتمه آن صرفاً با رضایت طرفین تعیین می گردد. ساعات کار نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین شود لیکن کم تر از آن مجاز است).

**8- حق السعی:**

1-8 مزد ثابت/مبنا روزانه/ ساعتی ................................... ریال (حقوق ماهیانه ................... ریال).

2-8 پاداش افزایش تولید و بهره وری در حرفه تخصصی با عنایت به تخصص کارگر/کارمند ..............................ریال که طبق توافق طرفین قابل پرداخت است.

3-8 شرح سایر مزایا و امتیازات ................................................... .

**9- حقوق و مزایا به صورت هفتگی/ماهیانه کارگر/کارمند به حساب شماره ............... شعبه ........................... توسط کارفرما یا نماینده قانونی ایشان پرداخت می گردد.**

**10- بیمه:**

به موجب شماره بیمه ....... کارگر در تاریخ ....... تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی قرار گرفت.

(به موجب ماده 148 قانون کار، کارفرما مکلف است کارگر را نزد سازمان تامین اجتماعی و یا سایر دستگاه های بیمه گذار بیمه نماید).

**11- عیدی و پاداش سالانه:**

به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون کار – مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۶ مجلس شورای اسلامی- به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت/مبنا (تا سقف نود روز روزانه قانونی کارگران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارگر پرداخت می شود. کار کم تر از یک سال تمام میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت محاسبه خواهد شد.

**12- حق سنوات یا مزایای پایان کار:**

به هنگام فسخ یا خاتمه کار حق سنوات براساس نسبت کارکرد کارگر پرداخت می شود.

**13- شرایط فسخ یا خاتمه قرارداد:**

به موجب این قرارداد به موجب موارد ذیل هر یک از طرفین قادر به فسخ قرارداد می باشند و در غیر این صورت طرف فسخ کننده می بایست وجه التزام به مبلغ ...... پرداخت نماید.

**14- سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله استحقاقی، کمک هزینه مسکن، کمک هزینه عائله مندی نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.**

**15- این قرارداد در ..... بند و ..... نسخه و ..... صفحه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد کارگر، و نسخه های دیگر در اختیار ..... قرار خواهد گرفت.**

محل امضاء و اثر انگشت کارفرما/یا نماینده قانونی ایشان محل امضاء و اثر انگشت کارگر/کارمند

سایر نمونه قرارداد های استخدامی را می توانید در وبلاگ جاب جاب به نشانی <https://jobjobco.com/> مشاهده نمایید.